

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Stabilny zawód Twoją perspektywą”

#### § 1

#### Słownik pojęć

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- **Projekcie** – dotyczy projektu „Stabilny zawód Twoją perspektywą”;
- **Instytucji Zarządzającej** – oznacza to Zarząd Województwa Lubelskiego;
- **Beneficjencie projektu/Realizatorze** – oznacza to Zakład Doskonalenia Zawodowego w Lublinie;
- **Kandydacie/Kandydatce** – oznacza to osobę starającą się o udział w projekcie „Stabilny zawód Twoją perspektywą”;
- **Uczestniku/Uczestniczce Projektu** – dotyczy osoby fizycznej, powyżej 18-stego roku życia zakwalifikowanego/ej do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
- **Komisji Rekrutacyjnej** – oznacza to organ oceniający formularze zgłoszeniowe i dokonujący kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek do Projektu.
- **Danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki Projektu** – rozumie się dane osobowe Uczestników/Uczestniczek Projektu w rozumieniu art. 23 ust. 1 pkt. 2 lub art. 27 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.);
- **Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy** – należy przez to rozumieć kurs, którego program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej kwalifikacji, którego ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie tej kwalifikacji.

#### § 2

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Stabilny zawód Twoją perspektywą” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś 12. Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4. Kształcenie Zawodowe.
2. Biuro Projektu: Zakład Doskonalenia Zawodowego w Lublinie, ul. Królewska 15, 20-109 Lublin.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), realizowany na podstawie umowy nr 111/RPLU.12.04.00.06-0071/16-00 podpisanej z Województwem Lubelskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego.
4. Okres realizacji projektu: 01.08.2017 r. – 29.02.2020 r.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych **120 osób (w tym minimum 66 kobiet)**, które z własnej inicjatywy są zainteresowane uzyskaniem lub uzupełnieniem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych niezbędnych do przystąpienia do egzaminu



zawodowego. Działania zaplanowane w projekcie skierowane są do osób w wieku 18 lat i więcej, niepodlegających już obowiązkowi szkolnemu bez względu na posiadane wykształcenie, spełniające kryteria uczestnictwa, o których mowa w § 4.

### § 3

#### Informacje o projekcie

1. Celem głównym projektu jest podwyższenie kompetencji i kwalifikacji zawodowych (adekwatnych do wymagań rynku pracy) u 120 osób dorosłych (w tym 66 kobiet) z terenu województwa lubelskiego poprzez nabycie/uzupełnienie kwalifikacji zawodowych (w formie pozaszkolnej) na kwalifikacyjnych kursach zawodowych oraz potwierdzenie kwalifikacji poprzez odpowiednie egzaminy w terminie do 29.02.2010 r.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2017 r. do 29.02.2020 r. na terenie województwa lubelskiego.
3. Zakres wsparcia obejmuje organizację i prowadzenie **Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych** w obszarach: turystyczno-gastronomicznym, administracyjno-usługowym, mechanicznym i górniczo-hutniczym oraz elektryczno-elektronicznym zakończonych egzaminami potwierdzającymi kwalifikacje w okresie od 01.09.2017 r. do 29.02.2020 r. dla 120 osób.
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

### § 4

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Działania zaplanowane w Projekcie skierowane są do **120 osób (w tym 66 kobiet)** w wieku 18 lat i więcej, niepodlegających już obowiązkowi szkolnemu bez względu na posiadane wykształcenie, w tym w szczególności do osób:
  - pracujących, które chcą uzupełnić/zaktualizować swoją wiedzę i umiejętności w celu utrzymania zatrudnienia lub poszerzenia zakresu wykonywanych prac lub osiągnięcia awansu zawodowego,
  - uczących się/studiujących chcących zdobyć dodatkowe kwalifikacje przydatne na rynku pracy,
  - osób pozostających bez zatrudnienia, które poprzez zdobycie nowych kwalifikacji i praktycznych umiejętności zwiększą swoje szanse na znalezienie zatrudnienia,
  - osób o niskich kwalifikacjach, które formalnie nie posiadają kwalifikacji zawodowych (zakończyły edukację na poziomie gimnazjum, 8-klasowej szkoły podstawowej, szkoły ogólnokształcącej).
2. Projekt zakłada, że 1 Uczestnik/czka nie może jednocześnie uczestniczyć w więcej niż jednym KKZ.
3. Uczestnik/czka Projektu deklaruje uczestnictwo w Projekcie wypełniając i podpisując Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami stanowiącymi załączniki do Formularza.
4. Uczestnik Projektu jest świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajanie prawdy oraz oświadcza, że w razie złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą i powstania w związku z tym obowiązku zwrotu środków otrzymanych na sfinansowanie udziału Uczestnika/czki ww. projekcie, Realizator Projektu będzie miał prawo dochodzić roszczeń na drodze cywilno – prawnej w kwocie stanowiącej koszt przypadający na udział jednego Uczestnika/czki Projektu plus koszty sądowe.

## § 5

### Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje wsparcie w postaci:

a) Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych w obszarach:

#### **I. Obszar turystyczno-gastronomiczny w zakresie Kwalifikacji:**

**T.4** Produkcja wyrobów cukierniczych (Cukiernik 751201) - Kraśnik, Chełm: 1 grupa x 650 h,

**T.4** Produkcja wyrobów cukierniczych (Cukiernik 751201) – Chełm: 1 grupa x 650 h,

**T.7** Prowadzenie działalności turystycznej na obszarach wiejskich (Technik turystyki wiejskiej 515203) – Chełm: 1 grupa x 410 h,

**T.8** Prowadzenie gospodarstwa agroturystycznego (Technik turystyki wiejskiej 515203) – Chełm: 1 grupa x 364 h

Praktyki zawodowe w wymiarze 4 tygodni (160 godz.)

#### **II. Obszar administracyjno-usługowy w zakresie Kwalifikacji:**

**A.36.** Prowadzenie rachunkowości (Technik ekonomista 331403) - Lublin, 1grupa x 520 h

**A.26** Sprzedaż produktów i usług reklamowych (Technik organizacji reklamy 333906) – Puławy, 1 grupa x 465 h

Praktyki zawodowe w wymiarze 4 tygodni (160 godz.)

#### **III. Obszar mechaniczny i górnico-hutniczy w zakresie Kwalifikacji:**

**M.18** Diagnozowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych (Technik pojazdów samochodowych 311513) – Chełm, 1 grupa x 533 h

Praktyki zawodowe w wymiarze 4 tygodni (160 godz.)

#### **IV. Obszar elektryczno - elektroniczny w zakresie Kwalifikacji:**

**E.12** Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych (Technik informatyk 351203) – Puławy, 1 grupa x 410 h

**E.13** Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami (Technik informatyk 351203) – Lublin, 1 grupa x 375 h

Praktyki zawodowe w wymiarze 2 tygodni (80 godz.)

b) Egzaminu przed OKE – po ukończeniu Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego Uczestnik Projektu przystępuje do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. Zdający, który zdał egzamin z części pisemnej i egzamin z części praktycznej z zakresu danej kwalifikacji otrzymuje świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną. Zdający, który nie zdał egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, otrzymuje informację o wynikach tego egzaminu opracowaną przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

## § 6

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn, równego dostępu dla wszystkich chętnych bez względu na wiek, religię, światopogląd, pochodzenie etniczne oraz z zapewnieniem dostępności wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Działania w Projekcie będą prowadzone z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn, językiem równościowym, wrażliwym na płeć i niepełnosprawność, tj. w Projekcie zarówno kobiety jak i mężczyźni będą mieli równe prawa i obowiązki oraz równy dostęp do szans rozwoju (bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci).
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

I. Przyjmowanie zgłoszeń Kandydatów/tek do udziału w Projekcie będzie odbywało się w sposób ciągły w Biurze Projektu i w Oddziałach od sierpnia 2017 r. (od poniedziałku do piątku w godz.: 7.00 - 16.00 oraz dyżur raz w tygodniu do godz.17.00).

II. Po zebraniu odpowiedniej liczby zgłoszeń nastąpi weryfikacja pod kątem spełniania przez Kandydata/tkę kryteriów:

**FORMALNYCH:**

- wypełnionego, podpisanego i kompletnego Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

**OBLIGATORYJNYCH:**

- status słuchacza kursów zawodowych, kursów umiejętności zawodowych, innych kursów umożliwiających uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych (na podstawie legitymacji szkolnej/studenckiej, zaświadczenie o uczestnictwie w kursie)
- wiek 18 lat i więcej
- zamieszkanie/zatrudnienie/nauka na terenie województwa lubelskiego
- wykształcenie min. gimnazjalne lub na poziomie 8-letniej Szkoły Podstawowej
- motywacja do udziału w KKZ
- zobowiązanie o przystąpieniu do egzaminu zewnętrznego przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną

**PREMIOWANE (pkt):**

- uczniowie szkół i słuchacze kursów organizowanych przez Zakład Doskonalenia Zawodowego - 3 pkt
- osoby z rodzin o niskich dochodach (wywiad, oświadczenie) – 2 pkt
- osoby bez kwalifikacji zawodowych - 1 pkt
- uczestnicy kursów finansowanych z EFS - 1 pkt (promocja EFS)

4. Proces wyboru Uczestników/czek:

Komisja Rekrutacyjna (w składzie: Koordynator projektu – przewodniczący komisji, Koordynator lokalny – członek komisji, Doradca zawodowy (w zależności od zapotrzebowania) na podstawie analizy złożonych dokumentów rekrutacyjnych oraz rozmów z potencjalnymi kandydatami opracuje listy Uczestników/czek Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych.

W pierwszej kolejności do Projektu będą przyjmowane osoby o najwyższej liczbie pkt. Dla zapewnienia osiągnięcia zakładanych wskaźników powstaną również listy rezerwowe (wejście do Projektu w przypadku rezygnacji słuchacza zakwalifikowanego w pierwszej kolejności). Listy Uczestników/czek Projektu zatwierdzi Prezes ZDZ. Uczestnicy/czki podpiszą zobowiązanie do przekazania informacji na temat ich sytuacji po opuszczeniu Projektu.

W sytuacji wejścia do Projektu osób z niepełnosprawnością wymagających specyficznych usprawnień, Zakład Doskonalenia Zawodowego zwróci się do Instytucji Zarządzającej z prośbą o zgodę na wprowadzenie do Projektu mechanizmu racjonalnych usprawnień, co umożliwi pełne uczestnictwo w Projekcie osobom z niepełnosprawnościami (zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami).

5. Za komplet dokumentów rekrutacyjnych upoważniających do przyjęcia Kandydata/tki do Projektu uznaje się:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami:
    - Oświadczeniami dotyczącymi kwalifikowalności do udziału w Projekcie
    - Oświadczenie woli udziału w Projekcie wraz z Potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie
    - Ankietę diagnozującą poziom motywacji do udziału w Projekcie
    - Zobowiązanie do przystąpienia do Egzaminu zewnętrznego przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną
  - b) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie „Stabilny zawód Twoją perspektywą” dostępne będą na stronie internetowej Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Lublinie ([www.zdz.lublin.pl](http://www.zdz.lublin.pl)), w Biurze projektu: Lublin, ul. Królewska 15, I piętro, pok. nr 3 oraz w Oddziałach ZDZ w Kraśniku, Chełmie, Puławach .
  7. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w Biurze projektu lub przesłać za pomocą poczty tradycyjnej na adres:  
Zakład Doskonalenia Zawodowego w Lublinie  
ul. Królewska 15, pokój nr 3  
20-109 Lublin.
  8. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu.
  9. Dokumenty rekrutacyjne składane są jeden raz w trakcie trwania projektu oraz każdorazowo przy zmianie danych zawartych w indywidualnym formularzu zgłoszeniowym (aktualizacja danych).
  10. Złożenie dokumentów aplikacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
  11. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

## § 7

### Zasady realizacji Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego

1. Zajęcia w ramach wsparcia szkoleniowego odbywać się będą formie zaocznej, w weekendy, nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu, w wymiarze średnio 10 godzin dziennie
2. Jedna godzina szkolenia to 45 minut.
3. Zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywać się będą w 15-osobowych grupach.
4. Uczestnicy/Uczestniczki szkoleń otrzymają materiały szkoleniowe (teczka, długopis, notatnik), komplet podręczników oraz materiały na zajęcia.
5. W trakcie zajęć teoretycznych i praktycznych zostanie zapewniony ciepły posiłek.
6. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do podpisania listy obecności na szkoleniu.
7. Warunkiem ukończenia szkolenia jest zaliczenie egzaminów semestralnych oraz przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w danym zawodzie przeprowadzonego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
8. Uczestnicy/Uczestniczki szkoleń objęci będą grupowym ubezpieczeniem NNW.
9. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia.
- 10.

## § 8

### Obowiązki Uczestników/Uczestniczek

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do:
  - 1) pełnego i sumiennego udziału w realizowanym projekcie;



- 2) dołożenia należytej staranności w celu ukończenia udziału w projekcie.
2. Do obowiązków Uczestnika/czki projektu należy aktywny udział w kursach oraz praktykach.
3. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego wsparcia oraz pomiar innych czynników istotnych z punktu widzenia jakości wdrażanego projektu.
4. Wszyscy Uczestnicy/czki zobowiązani są do:
  - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
  - 2) punktualnego przychodzenia na zajęcia;
  - 3) uczestniczenia w zajęciach (min. 80% obecności);
  - 4) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia;
  - 5) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
  - 6) potwierdzania własnoręcznym podpisem otrzymywania materiałów szkoleniowych;
  - 7) informowania o planowanych nieobecnościach (e-mailowo, telefonicznie lub w Biurze projektu);
  - 8) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8;
  - 9) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
  - 10) w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyn;
  - 11) udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację RPO WL na lata 2014-2020 niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości;
  - 12) złożenia innych stosownych dokumentów, które będą wymagane przez instytucje biorące udział we wdrażaniu RPO WL na lata 2014-2020;
5. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Realizator projektu ma prawo skreślić Uczestnika/czkę projektu z listy szkolenia i obciążyć go/ją kosztami udziału w projekcie.

## § 9

### Zasady monitoringu Uczestników/Uczestniczek

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring zaplanowanych działań.
2. Uczestnicy/czki projektu są zobowiązani/e do współdziałania z przedstawicielami zespołu projektowego w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania działań w projekcie, tj.:
  - wypełniania kwestionariuszy ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia;
  - wypełniania testów przed i po zakończeniu szkolenia w celu określenia poziom zdobytej wiedzy podczas szkolenia;
  - uczestnictwa we wszystkich formach monitoringu prowadzonych przez inne instytucje uczestniczące w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
3. Uczestnik/czka projektu, na potrzeby monitorowania projektu, zobowiązany/ a jest do:
  - informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania,

- potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, ciepłego posiłku).

## § 10

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście lub telefonicznie pracowników Realizatora w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu udziału w projekcie, Uczestnik/czka projektu zobowiązany/zobowiązana jest do złożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w kursie, Uczestnik/czka projektu obowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych Realizatorowi, najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Realizatora projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku skreślenia z listy Uczestnik/czka projektu lub w przypadku rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu może zostać wezwany do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez Uczestnika/czkę w ramach projektu, w tym w szczególności koszt usługi szkoleniowej, koszt materiałów szkoleniowych, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy Uczestników projektu.
6. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego Uczestnika/czki projektu przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących udziału Uczestnika/czki w projekcie.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Lublinie, w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020.
3. W przypadku zmiany wyżej wymienionych wytycznych Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na stronie internetowej Realizatora.
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.08.2017 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.